ДУХОВНО УЧИЛИЩЕ “Н Ю В В А Б” ГРАД Ш У М Е Н
9700 ул. ”Г.С.Раковски” № 36 тел.: 054 / 800 299 e-mail: info-2700217@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: ……
Директор : Шериф Хюсню

ДУХОВНО УЧИЛИЩЕ „ НЮВВАБ ”

ГРАД ШУМЕН

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за учебната 2026/2027 година

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:

РАЗДЕЛ I

Анализ на дейността на училището през учебната 2026/2027 година

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III

Оперативни цели:

1. Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на ДУ „Нювваб".
2. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.
3. Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене
4. Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците
5. Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

РАЗДЕЛ IV

Тематичен план на Педагогическия съвет

Забележка: Неразделна част от този Правилник са План за работата на Педагогическия съвет, План за квалификационната дейност, План за контролната дейност на директора.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация на учениците.

Според ЗПУО образованието е национален приоритет и е ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.Училището предоставя равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, запазване и развитие на българската образователна традиция Възпитава учениците в дух на хуманизъм и толерантност.

През изминалата 2025/2026 учебна година цялостната дейност на ръководството и на педагогическия персонал на ДУ „Нювваб" бе насочена към постигане на очакваните резултати, описани в стандартите за учебно съдържание.

Учебната 2025/2026 година приключи с общ среден успех - **Много добър 4,79.** Всички ученици успешно завършиха учебната година и преминаха в по-горен клас.

От завършилите 9 /девет/ дванадесетокласници, успешно положиха ДЗИ на майска и септемврийска сесия и се дипломираха 6. Броят на дипломиралите се ученици от випуск 2026 е 6 и 3 ученика неуспешно положиха изпита по ДЗИ – БЕЛ-и ГИ,

Цялостната дейност на ДУ "Нювваб" е подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, на целите и задачите на образователно - възпитателния процес. В училището през учебната 2025/2026 година се обучаваха 80 ученици, разпределени в 5 паралелки. В училището ни е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно - възпитателния процес (ОВП). Правилното планиране на ОВП е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Постигнати са успехи в следните направления:

- оптимални условия за развитие на творческите и познавателни възможности на учениците;
- повишаване мотивацията на учениците за учебен труд чрез целенасочената дейност по всички учебни дисциплини с акцент върху необходимостта и значимостта на конкретни знания за успешна житейска реализация.

ДУ "Нювваб" е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в УВП – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота; да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите на образователната система.

Преподавателският екип в ДУ "Нювваб" се състои от квалифицирани учители с висше образование по специалността, от които 4 са с придобита ПКС.

Учебните тематични планове и програми се изработват на базата на утвърдените от МОН учебни програми. Нашите ученици получават подготовка в две посоки – общообразователна и духовна. Обучението на учениците се извършва в дневна форма от VIII до XII клас. Режимът е едносменен. Ежедневно се провеждат и часове за самоподготовка под ръководството на възпитателите.

Седмичната програма е структурирана така, че да отговаря на Учебния план на училището, одобрен от МОН и е съобразена с Наредба № 10/19.06.2014 г. на Министерството

на здравеопазването за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия.

Учениците получават безплатни учебници според учебния план, по който се обучават, стипендии за постигнат отличен и мн. добър успех.

Силни страни в дейността на училището са:

1. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението.
2. Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания.
3. Системният контрол върху качеството на УВР от страна на училищното ръководство.
4. Отговорно отстояване на професионалните ангажименти от учителския колектив. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.
5. Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.
6. Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
7. Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за ДУ "Нювваб" като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
8. Утвърждаване на мултимедията в УВП, както от страна на учителите, така и на учениците с цел повишаване интереса на учениците към изучаваните проблими и повишаване качеството на обучението.
9. Работата в екип, партньорството и по-доброто сътрудничество между учители, ученици, родители и ръководство в ДУ „Нювваб" ще са гаранция за добро образование и успешна реализация на младите хора.

Слаби страни и нерешени проблеми:

1. Като нерешен докрай проблем в УВР могат да се открояят допуснатите от учениците отсъствия от учебни часове по уважителни и по неуважителни причини, което води до липса на системни и трайни знания, в резултат на което се допускат слаби оценки при отделни ученици.
2. Недостатъчна мотивация за учебен труд на отделни ученици.
3. Обогатяване на материалната база в училище.
4. Незадоволителна е и работата ни с родителите и обществеността. Ниска е заинтересоваността и посещаемостта на родителите на обявените родителски срещи с тях.

Необходимо е:

- родителите да бъдат партньори в училищния живот, съдействащи за ефективна образователно-възпитателна дейност;
- да продължи стимулирането на талантливите, ученолюбивите и амбициозни ученици, издигащи престижа на училището;
- съхраняване, утвърждаване и развитие на съществуващите традиции и търсене на нови пътища за обогатяването им;
- издигане авторитета на работещите в образованието като творчески личности с достойно обществено положение;
- усъвършенстване системата на оценяване с цел постигане на по-висока степен на обективиране на постигнатите резултати; да се премахне елементът "изненада" и напрежението, което се създава у преподаватели и ученици, породено от неизвестността.
- навременно проучване на желанията и възможностите за продължаване на обучението на учениците след завършен XII клас;
- целенасочена работа за развитието на словесно-творческите умения на учениците за постигане на умствена активност, развиване на комуникативните способности, стимулиране на творческото въображение, което да спомогне за обогатяване на емоционалния, естетическия и интелектуалния им опит ;

- да продължат усилията на педагогическата колегия за обогатяване не само на фундаменталните знания и умения на учениците, от които съвременният човек неотложно се нуждае, но и за усъвършенстване на "умения за дигиталната ера", за работа в екип, за решаване на проблеми, за планиране, за изследване и творчество, за критическо мислене, за синтез на информация от различни носители, за модернизиране на .материално-техническата база.

Изводи, оценки:

1. Да продължи процесът на повишаване активността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;

2. Основните принципи за постигане на положителни резултати в образователно-възпитателната дейност, от които се ръководи педагогическата колегия в ДУ "Нювваб", са обективност и научна обоснованост труда на ученика, прилагане на подходи, насочени към демократизъм и хуманизъм, съблюдаване на общовалидни критерии за оценяване на педагогическата дейност и др.;

3. Стимулират се знанията, уменията и творческите възможности на учениците. създават се условия за добра организация на урочна и извънурочна дейност;

4. В училището пряката учебна работа да е в синхрон с извънкласните дейности;

5. Приоритети в нашата работа трябва да бъдат редът и стабилността в училище;

6. Да продължи работата по духовното и гражданското образование на учениците;

7. Да се наблегне на самостоятелната подготовка на учениците;

8. Да се затегне дисциплината както в училище, така и в общежитията;

9. Да се акцентира върху консултациите по учебни предмети с цел допълнителна работа с изоставащите и напреднали ученици;

10. Подготовката на учениците от XII клас за зрелостните изпити да започне от началото на учебната година;

11. Да продължи на ниво административният и педагогически контрол, за осъществяване на образователно-възпитателния процес.

Целите, които си поставяме, не могат да бъдат постигнати без самодисциплина и без обединение около принципите на споделената отговорност.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Мисията на ДУ „Нювваб” е да формира свободни, интелигентни, морални и инициативни личности, хора със самочувствие, способни да вземат решения, да поемат отговорност, да изразяват гласно своята гражданска позиция. Учениците да получат качествено европейско образование, за да се чувстват конкурентноспособни при кандидатстване в средно или висше училище или за работа.

С помощта на семейството и училището учениците да включат в ценностната си система духа на демократичните ценности; способност за адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят; създадени умения за продължаващо учене през целия живот; усвояване и формиране на общочовешки ценности; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби

Всички участници в образователния процес – ученици, учители, родители – да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти, свързани в система на актуални изисквания и адекватни очаквания.

ДУ”Нювваб” да стане спокойно и безопасно място за творчество и труд. Да се даде на учениците добра общообразователна и духовна подготовка с оглед на успешната им реализация в обществения живот.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

ДУ "Нювваб" се стреми към изграждане на визия за конкурентоспособно училище, което формира у учениците на общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и

реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

- Издигане и утвърждаване престижа на ДУ "Нювваб" чрез високо ниво на учебната подготовка, като се използват иновационни методи и технологии в процеса на обучение;
- Осигуряване на ред и дисциплина в УВП и повишаване на контрола.
- Координация и сътрудничество в работата на класни ръководители, учители, възпитатели и родители, социални институции, обществеици по проблемите на формиране на ученикова личност;
- Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добра мотивация за учене;
- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България;
- Здравно образование;
- Засилено взаимодействие с родителите;
- Подновяване и обогатяване на материалната база;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Въвеждане на портфолио на педагогическите специалисти и на ученика;
- Съчетаване на учебната работа с разнообразни извънкласни дейности, предоставяне на възможности на всеки ученик да изяви своите индивидуални способности.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

3.1. Повишаване качеството на подготовката на учениците по общообразователнити и духовните предмети;

3.2. Утвърждаване на училищни ценности , които дават собствен облик на ДУ "Нювваб";

3.3. Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към ДУ "Нювваб" у всеки ученик;

3.4. Гражданско и обществено образование;

3.5. Изграждане на знания и формиране на умения за здравословен начин на живот;

3.6. Грижа и внимание към всеки ученик и усъвършенстване работата с изоставащите ученици.

3.7. Демократизация и хуманизация на дейността на училището /ученикът се поставя в центъра на цялата дейност и се полагат грижи и внимание за неговото развитие и обучение.

В дейността си училището следва определени <u>принципи:</u>

√ прозрачност и гласност в управлението;

√ съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи;

√ етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите и спазване на етичния кодекс на учителя;

√ компетентност и професионализъм като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;

√ партньорство с родителите, образователни и други институции за подпомагане на училищната дейност и подобряване на материалната база;

√ изграждане на нравствени ценности в духа на религията и в съответствие с гражданското образование в Република България;

√ повишаване на педагогическата компетентност и методически умения; проявяване на педагогически усет, убеденост и професионално реагиране на ученическите ситуации.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

✓ Издигане качеството на обучение по всеки предмет, като се акцентира върху самостоятелното търсене на информация от учениците от различни източници и тяхното компетентно използване;

✓ Гражданско образование, постигнато чрез възпитателни въздействия, осигуряващи самостоятелна изява на индивидуалните способности на ученика, неговото собствено достойнство и толерантност към другите хора;

✓ Повишаване грамотността на учениците;

✓ Утвърждаване на екипната форма на работа на учителите за изграждане на мислещи и творчески личности;

✓ Постигане на висока ефективност на обучението в областта на информационно-комуникационните технологии;

✓ Обучение в интеркултурна среда;

✓ Повишаване на квалификационната дейност на учителите в подкрепа на кариерното им развитие;

✓ Задълбочаване на взаимоотношенията с родителите, обществени организации и институции.

РАЗДЕЛ III

ГЛАВНА ЦЕЛ на Духовно чилище „Нювваб" е изграждането на училищна общност, която предоставя на всяка възраст и етап холистично образование с акцент върху благополучието на учениците. Ние се стремим да вдъхновяваме учениците да израстват като личности - креативни и приспособими, предоставяйки им умения, които да ги доведат до успех в тяхното глобално бъдеще.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:
Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на ДУ „Нювваб".

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на ДУ „Нювваб" в контекста на промените. Квалификация на педагогическите специалисти по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: педагогическите специалисти

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директора

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование./

- Изграждане на училищни екипи за:
  - ✓ подкрепа за личностно развитие на ученика;
  - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
  - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
  - ✓ развитие на училищната общност

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

4. Изработване на Стратегия за развитие на училищната общност за периода 2023-2028 г.

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

1.5. Изработване на Етичен кодекс на училищната общност и План за работата на етичната комисия

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

Дейност 2. Квалификация

2.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредба № 15/02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от ЗПУО –„Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор

2.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор и А. Боз

2.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен
Отговорник: директор

3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен
Отговорник: педагогическите специалисти

2.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен
Отговорник: педагогическите специалисти

Дейност 3. Нормативно осигуряване.

3.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок:15.09.2026 г.
Отговорник: директор

3.2. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Срок:15.09.2026 г.
Отговорник: директор

3.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен
Отговорник: директор

3.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен
Отговорник: директор

3.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

Дейност 4. Училищен персонал.

4.1. Правилник за вътрешния трудов ред

Срок:15.09.2026 г.
Отговорник: директор

4.2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор

4.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор

4.4. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:
Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

2.1.2. Изграждане на училищна Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: постоянен
Отговорник: педагогическите специалисти

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: педагогическите специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на учениците.

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

2.2.1.4. Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отдих и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

2.2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

2.2.1.8. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

2.2.1.9. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи, съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен
Отговорник: класните ръководители

2.2.1.10. Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор, А. Боз

2.2.1.11. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи средно образование, съобразно техните интереси и възможности.

Срок: постоянен
Отговорник: класните ръководители

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор, А. Боз

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор, А. Боз

2.2.4. Съвместна работа на педагогическите специалисти по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронни портфолиа на учители

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: **Учебна дейност**

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: педагогическите специалисти

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогическите специалисти

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогическите специалисти

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 15.09.2026 г.

Отговорник: педагогическите специалисти

3.1.5. Адаптиране на урочните планове спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: 15.09.2026 г.

Отговорник: педагогическите специалисти

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогическите специалисти

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата й.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогическите специалисти

3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен

Отговорник: директор и педагогическите специалисти

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогическите специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на Наредба № 11/01.09.2015 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 15.09.2026 г.

Отговорник: директор и педагогическите специалисти

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка

Срок: постоянен

Отговорник: педагогическите специалисти

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогическите специалисти

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: постоянен
Отговорник: педагогическите специалисти

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: началото на срока
Отговорник: директор

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от ДЗИ на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: 11.06.2026 г.; 10.09.2027 г.
Отговорник: А. Боз и К. Василева

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: директор

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен
Отговорник: педагогическите специалисти

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: постоянен
Отговорник: педагогическите специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен
Отговорник: педагогическите специалисти

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен
Отговорник: педагогическите специалисти

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.

Срок: постоянен
Отговорник: педагогическите специалисти

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен
Отговорник: педагогическите специалисти

3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: 26.09.2026 г.
Отговорник: педагогическите специалисти

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: директор и педагогическите специалисти

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от ДЗИ.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на консултациите по предмети при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

3.4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

Дейност 5: **Надграждане на знания и умения**

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

Дейност 6: **Постигане на високи педагогически постижения**

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията
  - за придобиване на следдипломна квалификация;
  - за придобиване на ПКС и др.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: постоянен
Отговорник: педагогическите специалисти

6. Училищни празници и традиции: I. Отбелязване на Патронния празник на училището № ДЕЙНОСТИ ОТГОВОРНИК II. Училищни празници и традиции № ДЕЙНОСТИ СРОК ОТГО

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свър зани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: 25.09.2026 г.
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

Дейност 2: **Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
  - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
  - кариерно ориентиране на учениците;
  - занимания по интереси;
  - библиотечно-информационно обслужване;

- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: 13.11.2026 г.
Отговорник: класни ръководители

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен
Отговорник: класни ръководители

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- почистване на района около уилището
- срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на еко-градина и др.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник
- Творби на ученици

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Ученически униформи;
- Символи и ритуали

Срок: 1.09.2026 г.

Отговорник: директор и педагогическите специалисти

4.2.8. **ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА 103 ГОДИНИ НА ДУХОВНО УЧИЛИЩЕ „НЮВВАБ“ – ГР. ШУМЕН**

Предвиждат се следните мероприятия:

- Организиране на волейболен турнир между класовете.

Срок: септември – ноември 2026 г

Отговорник: директор и педагогическите специалисти

<u>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5</u>: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

5.1.2. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: 15.09.2026 г.
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

5.1.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите специалисти за усвояване на ключовите компетентности и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

5.1.4. Реализация на дейности за активно участие на родителите в училищния живот.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

5.1.5. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции.

Срок: постоянен
Отговорник: директор и педагогическите специалисти

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец септември

При дневен ред:

1. Запознаване със Заповед № РД 09- 3345/31.08.2026 г. на МОН за утвърждаване на учебното време за учебната 2026/2027 г.
2. Приемане учебния план за учебната 2026/2027г. на VIII,IX,X,XI иXII клас.
3. Приемане годишния план за учебната 2026/2027г.
4. Приемане на правилника за дейността на ДУ„Нювваб“ за учебната 2026/2027г.
5. Приемане на правилника за вътрешния трудов ред за учебната 2026/2027г.
6. Приемане на правилника за работата и вътрешния трудов ред в общежитията за учебната 2026/2027г.
7. Приемане на етичния кодекс в училищната общност за учебната 2026/2027г.
8. Приемане на плана за контролната дейност на директора въз основа на ЗПУО и ПУ за учебната 202/2027г.
9. Приемане на стратегия за развитие на ДУ„Нювваб“ през учебната 2026/2027г.
10. Приемане на плана за квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно ниво ДУ „ Нювваб“ за учебната 2026/2027г.
11. Приемане на правилника за наблюдение относно прилагането на етичния кодекс от служителите в ДУ„Нювваб“- Шумен за учебната 2026/2027г.
12. Приемане на организацията на учебното време и организацията на учебното време на ПИГ за учебната 2026/2027г.
13. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи за учебната 2026/2027г.
14. Приемане на план за действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал за учебната 2026/2027г.
15. Приемане на правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2026/2027г.
16. Приемане на правилник за пропускателния режим на ДУ„Нювваб“за учебната 2026/2027г.
17. Приемане на план за работата на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците (УКПППУ) за учебната 2026/2027г.
18. Приемане на броя на групите и учебното съдържание на допълнителния учебен час по учебния предмет физическо възпитание и спорт (ДЧФВС) за учебната 2026/2027г.
19. Приемане и актуализиране за учебната 2026/2027г.: 1. Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците; 2. Алгоритъм за прилагане на „Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците“; 3. План за работа на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище по изпълнение на „Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците“; 4. Процедура за действие при регистриране на случай на тормоз.
20. Приемане на училищна програма за превенция на ранното напускане на училище за учебната 2026/2027г.
21. Приемане на училищната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността за учебната 2026/2027г.
22. Приемане на План за сигурност при противодействие на тероризма на духовно училище „Нювваб“ гр. Шумен за учебната 2026-2027 год.
23. Приемане на седмичното разписание за I-я учебен срок на 2026-2027г.
24. Приемане на план за организиране на възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата (БДП) в духовно училище „Нювваб“ град Шумен през учебната 2026-2027г.
25. Приемане на училищния спортен календар за 2026-2027г.
26. Приемане на оценка на риска в ДУ„Нювваб“- учебна 2026-2027г.
27. Приемане на насоки за COVID-19 - учебна 2026-2027г.

28. Приемане на правила за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа в училището и интернет за учебна 2026-2027г.

29. Приемане на следните протоколи от ДЗИ сесия август - септември 2025/2026г.:
- Протокол №1.1/16.07.2026г. за допускане до ДЗИ.
- Протокол №1.2/10.09.2026г. за оценките от ДЗИ по БЕЛ;
- Протокол №1.3/10.09.2026г. за оценките от ДЗИ по География и икономика;
- Протокол №1.4/10.09.2026г за придобиване на средно образование;

30 . Приемане на съвместни мерки в ДУ"Нювваб" с цел подобряване на образователните резултати през учебна 2026/2027 година
31 .Приемане на препоръчително екранно време за деца и насоки за използване на медийно и онлайн съдържание в ДУ"Нювваб" през учебна 2026/2027 година.
32.Приемане на Вътрешни правила за финансово управление и контрол в ДУ „Нювваб" през учебната 2026-2027г
33. Приемане на Вътрешни правила за стипендии и критерии
34.Приемане списъка на новоприетите ученици в VIII клас.
35. Приемане на заявленията по ИУЧ вVIII клас.
36. Приемане на Училищният механизъм за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и задържане на учениците в училище през учебната 2026/2027 година
37. Приемане на План за недопускане на безпричинни отсъствия и бягства от учебни занятия през учебната 2026/2027 година
38.Приемане на МЕХАНИЗЪМ за повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за подобряване на сигурността на средата в училище посредством предотвратяване на разпространението и употребата на наркотични вещества

Месец октомври
При дневен ред:
1. Приемане на график за класните и контролните работи за първия учебен срок.
2. Анализ на резултатите от проверките на входното ниво на учениците от VIII, IX, X, XI и XII класове.
3. Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.

Месец ноември
При дневен ред:
1.Приемане на програма за отбелязване на 104 годишния юбилей на Духовно училище „НЮВВАБ" – гр. Шумен

Срок: септември – ноември 2026 г
Отговорник:директор и педагогическите специалисти

2.Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.

Месец декември
При дневен ред:
1. Отчитане на възпитателната работа в общежитията.
Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора по отношение на развиване комуникативните умения на учениците и използването на книжовния български език чрез обучението по различни учебни дисциплини.

Месец януари
При дневен ред:

1. Отчитане на резултатите от дейността на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и пълнолетни (КБППМН) за I-я учебен срок.
2. Приемане на седмичното разписание за часовете за II учебен срок.

Месец февруари

При дневен ред:
1. Констативен съвет за отчитане на резултатите от първия учебен срок.
2. Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендия през втория учебен срок.

Месец март

При дневен ред:
1. Информация за здравното състояние на учениците и здравното образование.
2. Отчитане на резултатите от тематичната проверка "Приложение на ИКТ в учебната работа по предмети".

Месец май

При дневен ред:

1. Отчитане на тематичната проверка "Резултати от обучението по природо-математическите и хуманни дисциплини".
2. Констативен съвет за приключване на учебната година за XII клас.
3. Утвърждаване протокола на комисията за допускане до държавни зрелостни изпити – майска сесия 2027 год.
4. Приемане план за приключване на учебната 2026/2027 год. и подготовка за новата 2027/2028 учебна година.

Месец юни

При дневен ред:
- Констативен съвет за VIII – XI клас;
- Приемане на график за юлската поправителна сесия за VIII – XI клас;
- Утвърждаване на резултатите от държавните зрелостни изпити – майска сесия 2027 год.
- Утвърждаване списъка на дипломираните ученици – випуск 2027 год.

Месец юли

При дневен ред:
1. Утвърждаване на резултатите от юлската поправителна изпитна сесия за VIII – XI клас.
2. Приемане на график за юлска и септемврийската поправителна сесия.
3. Годишен съвет за отчитане на резултатите от УВР през учебната 2026/2027 година.

Приложения на Годишния план:
1. План на училищната комисия на БППМН.
2. План за контролната дейност.
3. План за работа при бедствия и аварии.
4. План за гражданско възпитание.
5. План за действия при получаване на анонимен злонамерен телефонен сигнал.

Настоящият годишен план е обсъден и приет на заседание на Педагогическия съвет - Протокол № 10/11.09.2026 година. Годишният план влиза в сила от датата на приемането му .

ДУХОВНО УЧИЛИЩЕ "Н Ю В В А Б" ГРАД Ш У М Е Н

9700 ул. "Г.С.Раковски" № 36 тел.: 054 / 800 299 e-mail: info-2700217@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ :
ДИРЕКТОР: Шериф Хюсню

ГРАФИК
ЗА ЕВАКУАЦИОННИ ТРЕНИРОВКИ В ДУ" НЮВВАБ" – ГР. ШУМЕН
ПРЕЗ 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Дата	Тема	Участвали в	Отговорници	Забележка

		тренировката		
23.10.2026 г.	Занятие -Възникване на пожар в резултат на следствие от терористично действие	всички	Учители/възпитатели	
12.03.2027 г.	Занятие -Възникване на пожар в резултат на следствие от терористично действие	всички	Учители/възпитатели	

Графикът е приет на заседание на ПС с Протокол№ 11 от 11.09.2026 г. и е част от Годишния план за дейността на ДУ“Нювваб“- град Шумен.