**ДУХОВНО УЧИЛИЩЕ "Н Ю В В А Б" ГРАД Ш У М Е Н**

9700 ул. "Г.С.Раковски" № 36 тел.: 054 / 800 299 e-mail: info-2700217@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:**
Директор : Шериф Хюсню

# ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
# ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Настоящите вътрешни правила уреждат механизма на разпределянето на средствата за стипендии след завършено основно образование, видовете стипендии, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии в ДУ „Нювваб", гр. Шумен

**Чл. 2.** Право на стипендии при условията и по реда на настоящите правила имат учениците в дневна форма на обучение, след завършено основно образование, които са:

1. български граждани
2. чужденци - с разрешено постоянно пребиваване в страната; получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната.

**Чл. 3.** Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложена санкция по предложение на Педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

**Чл. 4.** В случай, че е отпусната стипендия въз основа на декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището.

## ФИНАНСИРАНЕ, ФОРМИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА СТИПЕНДИИ

**Чл. 5. (1)** Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

**(2)** Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

**(3)** Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

## ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ, РАЗМЕРИ И ПЕРИОД, ЗА КОЙТО СЕ ОТПУСКАТ

**Чл. 6. (1)** Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители;
5. за ученици с един родител.

**(2)** Стипендиите по ал.1, т.1 и т.2, се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци, както следва:

1. отпуснатите от началото на учебната година – 4 учебни месеца (октомври, ноември, декември и януари)
2. отпуснатите от началото на втория учебен срок – 5 учебни месеца (февруари, март, април, май и юни) за учениците от XI клас вкл. и 4 учебни месеца (февруари, март, април и май) за учениците от XII клас.

**(3)** Стипендиите по ал.1, т.3 , т.4 и т.5 , се отпускат от началото на учебната година и/или от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат целогодишно за периода на учебните месеци.

**(4)** Стипендиите по ал.1, т.1 и т.2 се предоставят след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

**(5)** За отпускане на стипендии по ал.1, т.3, т.4 и т.5 не се извършва класиране.

**(6)** Броят, видът и точният размер на стипендиите се определят по следния начин:

1. За Отличен (6,00) – 30 евро.
2. За Отличен (5,50 – 5,99) – 25 евро.
3. За за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – 20 евро.
4. За подпомагане на ученици с трайни увреждания - 25 евро.
5. За ученици без родители – 30 евро.
6. За ученици с един родител – 25 евро.

**Чл.7. (1)** Еднократните (целеви) стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта; успешно защитили сертификати B1 и B2;
3. зрелостници показали отличен успех през целия гимназиален етап на обучение; зрелостници явили се и показали отлични резултати над 5,50 на ДЗИ за годината, в която следва да завършат редовно средното си образование)

**(2)** За един и същ ученик еднократната стипендия по чл.7, ал.1, т.1 и т.2 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок

(3) стипендиите по чл.7, ал.1, т.3 се отпускат по писмено мотивирано предложение от класния ръководител и решение на Педагогическия съвет, като размерът е в границите от 50,00лв. до 100,00 лв.

**Чл.8. (1)** Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

**(2)** Еднократната стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

**(3)** Учениците с право на стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера и.

**Чл.9**. **(1)** Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 2 и чл. 7, ал. 1, т.1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

**(2)** Разходите, за които се отпускат стипендиите по чл.7, ал.1, т.1 се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

**(3)** Класирането за предоставяне на целева стипендия по чл. 7, ал.1, т. 1 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл.6, ал. 1, т. 2, която не се предоставя целево на учениците.

**(4)** Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по чл.9, ал.2 получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

## КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ

**Чл.10**. **(1)** За кандидатстване за всички видове стипендии се допускат учениците, които:

1. не са прекъснали обучението си;
2. нямат наложена санкция по предложение на Педагогическия съвет;
3. са представили в срок всички необходими документи.

**(2)** Допълнителен критерий за допускане до класиране са отсъствията по неуважителни причини. Не участват в класирането за всички видове стипендии ученици, които са допуснали над 5 отсъствия по неуважителни причини през предходния учебен срок.

**Чл.11**. **(1)** За кандидатстване за месечна стипендия за постигнати образователни резултати се допускат учениците, които покриват и следното условие:

1. **при кандидатстване за стипендия за първия учебен срок:**
   - учениците от 9 до 12 клас – имат среден успех за предходната учебна година не по-нисък от Отличен 5,50;
   - учениците от 8 клас – имат среден успех за предходната учебна година не по-нисък от Отличен 5,50;
2. **при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок -** имат среден успех за първия учебен срок не по-нисък от Отличен 5,50.

**(2)** За кандидатстване за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се допускат учениците, които отговарят и на следните условия:

1.средномесечният доход на член от семейството е равен или под минималната месечна работна заплата, определена за страната;

2.имат среден успех за предходната учебна година/първия учебен срок не по-нисък от Много добър 4,50.

**(3)** еднократната стипендия по чл. 7, ал.1, т. 1 може да бъде отпусната при тежко материално положение на ученика, след писмено предложение за отпускането и от класния ръководител.

**(4)** еднократната стипендия по чл. 7, ал.1, т. 2 може да бъде отпусната при участие на ученика на областен кръг на олимпиада, организирана от МОН и други състезания.

## УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТИПЕНДИИ

**Чл.12**. **(1)** Документи за отпускане на месечни стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 1 и т. 2 се подават в началото на учебната година (до 15 октомври) и в началото на втория учебен срок (до 25 февруари).

**(2)** Документи за отпускане на месечни стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 3 , т. 4 и т.5 се подават в началото на учебната година и в началото на втория учебен срок или при възникване на основание за получаването им.

**(3)** Документи за отпускане на еднократни стипендии по чл. 7, ал. 1 могат да бъдат подавани по време на цялата учебна година.

**Чл.13**. **(1)** Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от Педагогическия съвет.

**(2)** Съставът и задълженията на комисията се определя ежегодно със заповед на директора на училището.

**(3)** Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията относно:

1. разпределението на средствата по видове стипендии;
2. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
3. броя и размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска;
4. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
5. документите за кандидатстване;
6. отпускането в училището на стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 5.

**(4)** Заповедта по ал. 3 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата на училището в 3-дневен срок от издаването и, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

**Чл.14**. **(1)** Постъпилите в срок документи за кандидатстване за стипендии се разглеждат от определената по чл. 13 комисия, която:

1. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора на училището учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 1 и т. 2;
2. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 7 и месечни стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 и предлага на директора на училището учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

**(2)** При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в три дневен срок трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи.

**(3)** При неспазване на указанията, дадени от комисията документите не се разглеждат.

**(4)** В случаите, когато ученик е класиран за получаване повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това, и изисква от него да заяви писмено кой вид стипендия избира да получава. Комисията извършва прекласиране и изготвя окончателните списъци.

**(5)** Комисията предлага на директора на училището учениците, които да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършеното окончателно класиране и до размера на утвърдените средства за стипендии, при отчитане на избора на учениците по ал.4.

**(6)** Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището, издадена въз основа на предложението по ал.5.

**(7)** Заповедта по ал.6 съдържа имената на учениците, вида и размера на стипендиите и периода на изплащане.

**Чл. 15. (1)** Еднократните стипендии по чл.7, ал.1 се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията по член 13.

**(2)** Заповедта по ал.1 съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията и

периода на изплащане.

**(3)** Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия, се уведомяват за техния резултат от класирането.

**Чл.16.** Стипендиите се изплащат без касово по разплащателна сметка на ученика след предоставена служебна бележка от банката.

## НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ

**Чл.17. (1)** За кандидатстване за стипендия учениците подават следните документи:

1. Заявление - декларация, подписано от ученика и от родител (попечител) по образец
2. Документи, удостоверяващи декларирания брутен доход и декларираните обстоятелства. В брутния доход се включват всички получени суми през предходните шест месеца, съгласно чл.10, ал.1, т.1 и т.6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Той включва:

- всички брутни заплати, преди намаляване с данъци и осигуровки, включително и обезщетенията за временна нетрудоспособност, получени по трудови и извън трудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя;
- изплатени болнични от НОИ;
- пенсии, без добавка за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;
- обезщетения за безработица;
- обезщетение и помощи по реда на КСО, без еднократните помощи;
- месечни помощи по реда на Закона за социални подпомагане;
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- наеми;
- присъдени издръжки;
- хонорари;
- стипендии, без получаваните от декларатора по силата на това постановление;
- доходи от търговия;
- доходи от продажба на селскостопанска продукция;
- доходи от занятие;
- доходи от свободни професии;
- бонуси;
- дивиденти от акции;
- други доходи.

За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството), от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденти от акции и др. подобни се представя декларация. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно по доходно облагане, като за ООД, СД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденти. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен.

Земеделските производители, които реализират доход сезонно (веднъж в годината), посочват половината от реализираният доход от настоящата (предходната) календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст за размера на получения доход.

За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, не зависимо да ли получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получените обезщетения от НОИ (РУСО) и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222 ал.1 от КТ. (Собственоръчно написани декларации за безработни

се приемат само по изключение след нотариална заверка).

3. Други, удостоверяващи участие в национален кръг на олимпиада, организирана от МОН; копие от смъртен акт; копие от документ за медицинската експертиза, при която са установени степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто; копие от съдебно решение-при отнети родителски права и др.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила са изготвени въз основа и съответствие с постановление № 328 от 21.12.2017г. на Министерския съвет за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

2. Вътрешните правила са достъпни на интернет страницата на училището.

3. Тези Вътрешни правила са приети на ПС с Протокол № 10/11.09.2026 г. и влизат в сила от датата на утвърждаването им със Заповед на директора на училището.
Правилата са утвърдени със Заповед № **92/17.09.2026** г. на директора на ДУ "Нювваб".